



№ _____

На № _____

от _____

**Начальникам отделов (управлений)
образования исполнительных
комитетов муниципальных
образований Республики Татарстан**

**Руководителям государственных
образовательных организаций**

Мероприятия для обязательного участия

Уважаемые руководители!

В соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556, на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.06.2024 №02-168 «О методических рекомендациях при подготовке и проведении в 2024/2025 учебном году мероприятий по оценке качества образования», во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство) от 01.07.2024 №под-1264/24 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий по оценке качества образования в 2024/2025 учебном году» Министерство напоминает о проведении национального сопоставительного исследования качества общего образования в ряде образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в 2024/2025 учебном году:

15.10.2024 – проведение исследования в 8 классах;

17.10.2024 – проведение исследования в 10 классах.

В целях подготовки к проведению вышеуказанного исследования Министерство просит в срок до 01.10.2024 предоставить данные по прилагаемой форме в адрес отдела оценки качества образования ГБУ «Республиканский центр мониторинга качества образования» Otdel.OKO@tatar.ru. Одновременно этим Министерством направляется для изучения методические рекомендации по подготовке к проведению вышеуказанного исследования.

Приложения: на 17 л. в 1 экз.

Заместитель министра

М.З.Закирова

Ч.В.Афанасьева
(843)294-96-19

Приложение № 1
к письму Рособрнадзора
от 27.06.2024 № 02-168

Методические рекомендации
по подготовке и проведению национальных сопоставительных
исследований качества общего образования в образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
в 2024/2025 учебном году

Москва, 2024

Оглавление

Термины и сокращения	3
1. Общие положения	5
2. Рекомендации по подготовке к проведению национальных исследований ...	7
2.1. Рекомендации по назначению ответственных за организацию и проведение национальных исследований в субъекте Российской Федерации	7
2.2. Рекомендации по заполнению формы сбора сведений о количестве участников национальных исследований	7
2.3. Консультирование регионального координатора и организаторов процедур национальных исследований в ОО	8
2.4. Присутствие независимого наблюдателя при проведении национальных исследований	8
3. Рекомендации по проведению национальных исследований	8
3.1. Общие особенности проведения анкетирования	8
3.2. Рекомендации по обеспечению участников национальных исследований реквизитами доступа для анкетирования	9
3.3. Рекомендуемое и минимальное количество участников национальных исследований	10
3.4. Рекомендации по заполнению анкеты обучающихся 8 и 10 классов	10
4. Рекомендации по обеспечению подготовки и проведения национальных исследований	11
4.1. Федеральный организатор	11
4.2. Региональный координатор	11
4.3. Организатор в ОО	12
4.4. Организатор в аудитории	13
4.5. Технический специалист	14
4.6. Независимый наблюдатель	15
5. Информация об обработке результатов национальных исследований	15
Приложение 1	16

Термины и сокращения

Национальные исследования	Национальные сопоставительные исследования качества общего образования (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1006 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78325)
ВПП	Всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России 29.05.2024, регистрационный № 78327)

Международные исследования	Международные сопоставительные исследования качества общего образования
ГИС ФИС ОКО	Государственная информационная система «Федеральная информационная система оценки качества образования», предназначенная для обмена данными между региональными координаторами, образовательными организациями и федеральным организатором
ЛК ГИС ФИС ОКО	Личный кабинет Государственной информационной системы «Федеральная информационная система оценки качества образования»
ОИВ	Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования
ОО	Образовательные организации
Федеральный организатор	Организация-координатор проведения национальных исследований, уполномоченная Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор)
Региональный координатор	Специалист, назначенный ОИВ для организации и координации процедур национальных исследований на региональном уровне
Организатор в ОО	Руководитель образовательной организации или назначенный им ответственный за взаимодействие с региональным координатором и проведение национальных исследований в ОО
Организатор в аудитории	Педагогический работник ОО, назначенный для организации и проведения национальных исследований
Технический специалист	Специалист, обеспечивающий бесперебойное функционирование и настройку компьютерного оборудования в ОО

1. Общие положения

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с пунктом 6 Правил проведения мероприятий по оценке качества образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования» (далее – Правила) и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 13.05.2024 № 1006 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения национальных сопоставительных исследований качества общего образования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в 2024/2025 учебном году» (зарегистрирован Минюстом России от 29.05.2024 № 78325) (далее – Приказ).

Национальные исследования проводятся с целью развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования общероссийской системы оценки качества образования, выявления воспитательного потенциала ОО Российской Федерации и определения актуальных проблем для их решения в рамках федеральных, региональных, муниципальных и школьных программ воспитательной работы с обучающимися ОО.

Национальные исследования проводятся на выборке ОО. Формирование выборки ОО осуществляет федеральный организатор на основании специально разработанной концепции.

Национальные исследования проводятся анонимно, данные об участниках собираются без привязки к ФИО обучающегося.

Федеральным организатором разрабатывается план-график проведения национальных исследований, содержащий этапы подготовки, организации и проведения национальных исследований и сроки их реализации.

Участники национальных исследований

Участниками национальных исследований являются обучающиеся 8 и 10 классов образовательных организаций, указанных в Приказе.

В соответствии с пунктом 16 Правил обучающиеся образовательных организаций (пункт 7 Правил) в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании – ВПР, национальных исследованиях или международных исследованиях.

В национальных исследованиях принимают участие обучающиеся, **не участвующие** во всероссийских проверочных работах и международных исследованиях.

Специалисты, задействованные для организации и проведения национальных исследований

Для координации мероприятий в рамках проведения национальных исследований ОИВ назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению национальных исследований на территории субъекта Российской Федерации (регионального координатора).

Для организации и проведения процедур национальных исследований в каждой ОО, в которой проводится исследование, должен быть назначен организатор в ОО.

Во время проведения процедур национальных исследований в аудитории, в которой находятся участники национальных исследований, должен присутствовать организатор в аудитории, для выполнения технических действий, связанных с проведением национальных исследований, должен быть привлечен технический специалист.

Инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении национальных исследований, предоставляются в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Технология проведения национальных исследований

Технология проведения национальных исследований основана на компьютерном анкетировании с использованием электронных форм с интерактивными элементами для ввода ответов.

Для прохождения анкетирования каждому участнику национальных исследований предоставляются реквизиты доступа (индивидуальный логин/пароль). Ссылка и реквизиты доступа (индивидуальные логины/пароли) публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО.

На этапах подготовки и проведения национальных исследований предусмотрена передача цифровых материалов через ЛК ГИС ФИС ОКО. Для этого необходим отдельный компьютер, имеющий доступ к сети «Интернет».

Характеристики технических устройств в аудиториях проведения национальных исследований представлены в Приложении 1.

2. Рекомендации по подготовке к проведению национальных исследований

2.1. Рекомендации по назначению ответственных за организацию и проведение национальных исследований в субъекте Российской Федерации

ОИВ назначает регионального координатора для организации процедур национальных исследований на территории субъекта Российской Федерации.

В каждой ОО, участвующей в национальных исследованиях, назначается организатор в ОО и организаторы в аудиториях.

2.2. Рекомендации по заполнению формы сбора сведений о количестве участников национальных исследований

Организатор в ОО заполняет форму сбора сведений о предполагаемом количестве участников национальных исследований в ОО.

В форму сбора вносятся сведения о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов и количестве обучающихся в 8 и 10 классах.

Если одна из параллелей в ОО отсутствует, в форме сбора необходимо указать информацию только об имеющейся параллели (т.е. в форме сбора указывается «0» (ноль)).

2.3. Консультирование регионального координатора и организаторов процедур национальных исследований в ОО

Консультирование регионального координатора и организаторов в ОО осуществляет федеральный организатор посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещенным в ЛК ГИС ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум технической поддержки национальных исследований» в ГИС ФИС ОКО или по электронной почте nikohelp@fioco.ru.

2.4. Присутствие независимого наблюдателя при проведении национальных исследований

В целях обеспечения соблюдения правил проведения и объективности результатов национальных исследований по решению ОИВ привлекаются независимые наблюдатели, не имеющие личной заинтересованности, которая может повлиять на надлежащее и беспристрастное осуществление наблюдения.

В качестве независимых наблюдателей могут привлекаться представители ОИВ или органов местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Независимое наблюдение по решению ОИВ может быть организовано с использованием средств видеонаблюдения.

3. Рекомендации по проведению национальных исследований

3.1. Общие особенности проведения анкетирования

Анкетирование предполагает использование сети «Интернет». В качестве рабочих компьютеров могут быть использованы компьютеры, подключенные к сети «Интернет», удовлетворяющие техническим требованиям, представленным в Приложении 1.

Анкетирование обучающихся проводится в ОО централизованно в присутствии организаторов в аудитории, технического специалиста (при необходимости). При большом количестве участников для проведения национальных исследований может быть оборудовано несколько аудиторий.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение национальных исследований в несколько сессий в рамках периода, установленного планом-графиком. Количество сессий и время начала каждой сессии ОО определяет самостоятельно. При проведении национальных исследований в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности.

Организатор в ОО составляет расписание национальных исследований в ОО, распределяет участников по аудиториям.

Участникам национальных исследований гарантируется конфиденциальность ответов на вопросы анкеты. Обработка данных анкетирования будет производиться в обобщенном виде, данные конкретных участников опроса будут анонимны.

При обработке данных будут учитываться только анкеты с предоставленными логинами.

В анкетах предусмотрена возможность перехода к следующему вопросу без ответа на предыдущий, возврата к пропущенному (неответченному) вопросу, возможность завершить работу с анкетой без ответа на какой-либо вопрос.

3.2. Рекомендации по обеспечению участников национальных исследований реквизитами доступа для анкетирования

Реквизиты доступа предоставляются согласно плану-графику проведения национальных исследований.

Федеральный организатор предоставляет посредством ЛК ГИС ФИС ОКО организатору в ОО файлы, в которых находятся ссылка, логины и пароли для участников национальных исследований.

Организатор в ОО скачивает файлы с реквизитами доступа (ссылкой, логином и паролем) для участников национальных исследований и передает организаторам в аудитории.

Рекомендуется использовать файл с реквизитами доступа как бумажный протокол для указания соответствия логина участника национальных исследований и ФИО обучающегося. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено. ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов с указанием ФИО, федеральному организатору бумажные протоколы с указанием ФИО не передаются.

3.3. Рекомендуемое и минимальное количество участников национальных исследований

Рекомендуемое и минимальное количество участников национальных исследований для обеспечения репрезентативности результатов на уровне ОО представлено в таблице 1.

Таблица 1. Рекомендуемое и минимальное количество участников национальных исследований в ОО

Категория	Рекомендуемое количество	Минимальное количество участников в ОО
Обучающиеся 8 и 10 классов	не менее 90 % от общей численности обучающихся каждого из 8 и 10 классов	80 % от общей численности обучающихся 8 и 10 классов

3.4. Рекомендации по заполнению анкеты обучающихся 8 и 10 классов

Заполнение анкет проводится в ОО (можно использовать классный час) на компьютерах (в т. ч. планшетных компьютерах). Необходимо обеспечить самостоятельное заполнение обучающимися анкет без подсказок со стороны одноклассников, педагогических работников, администрации. В отдельных случаях (отсутствие обучающегося по уважительной причине) возможно заполнение анкет вне ОО либо несинхронно с остальными обучающимися.

4. Рекомендации по обеспечению подготовки и проведения национальных исследований

4.1. Федеральный организатор

- создаёт ЛК ГИС ФИС КО для региональных координаторов;
- направляет региональному координатору реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторов реквизиты доступа для ОО;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО региональных координаторах форму сбора данных об организаторах в ОО/организаторах процедур национальных исследований в ОО;
- размещает в ЛК ГИС ФИС ОКО электронную форму сбора сведений о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве обучающихся в 8 и 10 классах;
- публикует в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для специалистов, задействованных в организации и проведении национальных исследований;
- размещает реквизиты доступа к материалам для проведения анкетирования (индивидуальные логины и пароли) для обучающихся 8 и 10 классов;
- консультирует региональных координаторов по вопросам подготовки и организации национальных исследований.

4.2. Региональный координатор

- получает от федерального организатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- предоставляет федеральному организатору список организаторов процедур национальных исследований в ОО через ЛК ГИС ФИС ОКО;
- организует предоставление ОО федеральному организатору сведений о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве

обучающихся в 8 и 10 классах через заполнение электронной формы в ЛК ГИС ФИС ОКО;

— осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм со сведениями о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве обучающихся в 8 и 10 классах в ЛК ГИС ФИС ОКО;

— осуществляет контроль за ходом анкетирования обучающихся 8 и 10 классов каждой ОО региона, включенной в выборку, в субъекте Российской Федерации;

— может получить консультацию по вопросам организации и проведения национальных исследований по почте технической поддержки helpfisoko@fioco.ru.

4.3. Организатор в ОО

— предоставляет сведения о количестве классов в параллелях 8 и 10 классов, количестве обучающихся в 8 и 10 классах через заполнение электронной формы в ЛК ГИС ФИС ОКО;

— распределяет сотрудников ОО, назначенных организаторами в аудиториях, по аудиториям;

— скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО инструктивные материалы для организатора в ОО и организатора в аудитории и знакомится с ними;

— предоставляет инструктивные материалы организаторам в аудиториях;

— проверяет с помощью технического специалиста соответствие компьютеров техническим требованиям, наличие подключения каждого компьютера к сети «Интернет»;

— обеспечивает организацию мест проведения национальных исследований;

— скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО реквизиты доступа к материалам для проведения анкетирования (индивидуальные логины и пароли) для обучающихся 8 и 10 классов и передает организаторам в аудитории;

— скачивает в ЛК ОО ГИС ФИС ОКО бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО обучающихся 8 и 10 классов. Бумажный протокол заполняется по желанию ОО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено. Федеральному организатору бумажные протоколы с указанием ФИО не передаются. ОО самостоятельно принимает решение о сроках хранения бумажных протоколов с указанием соответствия логина участника и ФИО обучающихся 8 и 10 классов. При проведении национальных исследований исключаются персональные данные обучающихся;

— обеспечивает прохождение анкетирования обучающимися 8 и 10 классов. Анкетирование обучающихся 8 и 10 классов проводится централизованно, в компьютерных классах в присутствии организатора в аудитории;

— осуществляет контроль за ходом анкетирования обучающихся 8 и 10 классов;

— по окончании процедуры исследования в тот же день получает от организатора в аудитории бумажный протокол проведения и заполняет электронный протокол проведения;

— может получить консультацию по вопросам организации национальных исследований по почте технической поддержки helpfisoko@fisco.ru.

4.4. Организатор в аудитории

— до начала проведения анкетирования получает от организатора в ОО инструктивные материалы и знакомится с ними;

— до начала проведения анкетирования проверяет подключение компьютеров к сети «Интернет» (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для прохождения анкетирования;

— до начала проведения анкетирования получает от организатора в ОО/организатора процедур национальных исследований в ОО реквизиты

доступа (индивидуальные логины и пароли) к материалам для проведения анкетирования для обучающихся 8 и 10 классов;

— рассаживает обучающихся 8 и 10 классов за рабочие места и раздает им реквизиты доступа к материалам для проведения анкетирования (индивидуальные логины и пароли) при необходимости помогает участникам ввести логин и пароль;

— проводит инструктаж с участниками исследования (5 мин. – текст инструктажа представлен в инструктивных материалах);

— обеспечивает порядок и дисциплину в аудитории при проведении национальных исследований;

— если в ОО принято решение о заполнении бумажного протокола, то во время анкетирования заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует ФИО участника рядом с его логином. Бумажный протокол с указанием соответствия логина участника и ФИО заполняется по желанию ОО. Иное использование бумажного протокола не предусмотрено;

— через 30 минут от начала анкетирования организатор в аудитории проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики глаз (комплекс упражнений необходимо заранее скачать в ЛК ГИС ФИС ОКО);

— по окончании анкетирования передает организатору в ОО заполненный бумажный протокол, в котором установлено соответствие между ФИО и логинами участников (в случае его заполнения).

4.5. Технический специалист

— проверяет соответствие компьютеров техническим требованиям, представленным в Приложении 1 к настоящим методическим рекомендациям, наличие подключения каждого компьютера к сети «Интернет»;

— в случае необходимости оказывает помощь обучающимся при их авторизации в системе тестирования для прохождения анкетирования;

— в случае необходимости оказывает необходимую техническую помощь во время проведения оценочных процедур;

— постоянное присутствие технического специалиста в аудитории проведения оценочных процедур не требуется.

4.6. Независимый наблюдатель

— в день проведения национальных исследований прибывает в ОО не позднее чем за 30 минут до начала проведения оценочных процедур;

— осуществляет контроль за соблюдением порядка проведения процедур национальных исследований в ОО;

— свободно передвигается по территории ОО, задействованной при проведении национальных исследований, включая аудитории проведения оценочных процедур;

— в случае выявления нарушений составляет служебную записку/заполняет протокол в свободной форме с изложением обстоятельств выявленных нарушений и по окончании оценочных процедур в этот же день передает её региональному координатору.

5. Информация об обработке результатов национальных исследований

Сбор и обработку результатов национальных исследований осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки не позднее 2 месяцев со дня завершения соответствующих мероприятий в соответствии с пунктом 20 Правил.

Федеральным организатором осуществляется обобщение и анализ ответов на вопросы анкеты обучающихся 8 и 10 классов. Производится расчет индексов, характеризующих уровень сформированности ценностных ориентаций обучающихся и уровень качества школьного климата (психологической безопасности ОО).

Результаты национальных исследований используются для определения и анализа на федеральном уровне актуальных проблем воспитательной работы с обучающимися образовательных организаций.

Технические требования к компьютерам при выполнении национальных исследований

Компонент	Конфигурация
Операционная система	Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.
Центральный процессор	<p>Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.</p> <p>Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.</p>
Оперативная память	<p>Минимальный объем: от 2 Гб.</p> <p>Рекомендуемый объем: от 4 Гб.</p>
Свободное дисковое пространство	От 10 Гб.
Прочее оборудование	<p>Манипулятор «мышь».</p> <p>Клавиатура.</p> <p>Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.</p>
Дополнительное ПО	<p>Требуется стабильное подключение к сети «Интернет».</p> <p>Для проведения проверочной работы рекомендуем использовать в работе Яндекс Браузер (актуальной версии).</p> <p>Перед началом работы необходимо отключить в браузере все установленные сторонние утилиты и плагины.</p>

Информация об ОО, участвующих в НИКО в 2024 году.

№	Наименование муниципального района	Наименование ОО	Количество обучающихся в 8 классах	Количество обучающихся в 10 классах	Наличие компьютерного класса (количество)	Наличие компьютеров, соответствующих техническим требованиям (количество)	Сеть интернет	Является ли ОО ППЭ в период ГИА?	Принимала ли участие ОО ранее в аналогичном проекте?	ФИО директора ОО (полностью)	Контактный номер телефона (сотовый)	ФИО школьного координатора (полностью)	Контактный номер телефона (сотовый)	Наличие технического специалиста	ФИО технического специалиста (полностью)	Контактный номер телефона (сотовый)
1																
2																
3																
4																
5																
6																